

程序号码: 20245  
行政 (Rev 3)  
部门: 病人财务服务处

---

## 自行私人付款政策

---

### 自行付款收费的程序与政策

#### 政策

OHMC (Overlake Hospital Medical Center)和 OHC (Overlake Medical Clinics)体认出病人自付款项的部分, 是医院财政健全和收入周期稳定的要件。对于私人付费的病人, 100%医疗帐户的费用当然都应由病人负担。然而, OHMC 和 OHC 同时也体认到伴随接受医疗服务后, 病人经济上可能遭受的困难, 对此, 我们深同感受, 这个体认也反映在我们制定的收费程序和政策以及各项财务补助的政策上。OHMC 和 OHC 采用一种“保证人”收帐法, 把要求病人应负担的款项合计后, 做成一份账单送交负责付款的当事人(譬如帐户的保证人)。这个架构称为单一账单单位(SBO), 所有 OHMC 和 OHC 病人的欠款都适用此法。

#### 程序

当所有保险公司根据 保险合约拨款 建议 给付或拒绝病人的要求后, 病人应付的余额将在账单上病人责任( PR Patient's Responsibility )一栏显示出。如果病人属于私人给付, 没有参加任何保险, 本院综结和编码部门将帐户定案后, 医疗全数金额将立即在账单上病人责任( PR )一栏显示。

一旦病人的医疗余额移至病人责任一栏后, 只要保证人所有相关的帐户余额超过 \$14.99, 院方的操作系统就会在对外账单报表上产生适当的讯息。这个信息即是病人/保证人的账单, 内含应负担的款项。当病人/保证人在收到信息#1 后三十天内没有付清款项, 或没有跟院方作任何安排, (在以下各项财务补助有说明)操作系统就会产生信息#2。

假如当病人/保证人在收到信息#2 后三十天内还是没有付清款项, 也没有跟院方作任何安排, 操作系统就会产生信息#3。这次的信息会警告病人, 若持续不付款或不与院方作任何安排, 院方将提交给外在的讨债公司处理。假如当病人/保证人在收到信息#3 后三十天内还是没有付清款项或

采取其他行动，操作系统就会产生信息#4，要求病人务必在三十天内付清，不然就请讨债公司处理。事到如今，若病人仍不闻不问，病人的帐户将被视为坏帐，全权送交待债公司处理。

病人帐户服务代表在接听保证人的电话，或主动拨打给病人/保证人时，会告知他们以下所述的各项财务补助，帮助他们善用补助以解决债务。

## 各项财务补助计划

OHMC 提供各种计划来帮助病人处理财务负担以便偿付医疗账单。本院财务顾问将尽力帮助病人利用适合自己的计划，解决所有的欠款。如果适用其中一项慈善医疗/财务补助的情况下，病人欠款的 65%至 100%可得减免。此项计划在下面有详细解说。各项财务计划如下：

### 及时付费折扣计划

这项计划适用于完全没有医疗保险，但是亟需医护服务的病人。（或是有医疗保险，但是保险给付已经用尽的合格病人）。客户只要在接受医疗服务时，先付估计费用的 50%，并在出院或看诊后三十天内付清 50%余款，即保证享有全数金额百分之三十的折扣。即使病人在接受医疗服务时没有预付估计费用，但是在收到第一份账单后三十天内付款，也合格享有全数金额百分之三十的折扣。

### 延长时间付款计划

此项计划适用于保险已经给付，但是仍有余额负担的病人；或者是完全没有医疗保险的病人。医院病人帐户代表愿意与病人合作，提供一套延长时间付款方法。以下为 OHMC 付款计划架构：

<u>欠款余额</u>	<u>最高月数偿付期</u>
<\$75	1
\$76 至\$250	3
\$251 至\$750	6
\$751 至\$1,500	12
\$1,501 至\$2,500	18
>\$2,500	25

还款期限以不超过 25 个月为准。如果病人无法按照这个办法付款，在一段指定的时间后，本院重新评估并施行暂时付款安排。暂时付款安排应根据付款方法最小数额和期限计算，

也就是第一笔款项应按计划时间偿付。病人帐户代表因拥有合约所以有权与选择使用延长  
时间付款计划的病人相互联络。假如病人耽误了一期还款，病人帐户代表将连系病人，决  
定延误的理由并催促付款。如果持续延迟缴付，此帐户将被视为坏帐交由讨债公司处理。

### **慈善医疗/财务补助计划**

此计划主要针对病人已经申请保险理赔，但是仍须自行负担的费用部分；或者病人完全没  
有任何保险，需要全额负担的部分。病人可以向病人帐户财务代表要求慈善医疗/财务补助  
的表格，然后病人填妥表格并检付数据证明，此时病人帐户财务代表即可检视申请是否完  
整，并开始计算病人的收入是否符合补助条件。提供病人申请补助表格的财务代表，有责  
任将此病人的帐户在院方账单收费系统内暂时停止，免得病人在等待 OHMC 审核资格时，  
还不断收到催缴费用的通知信息。除此之外，病人帐户财务代表在审核后，应以书面通知  
病人是否通过或拒绝。（倘若通过还须说明核可的金额）病人财务服务处管理部门参与慈  
善医疗申请的审查以及调整补助的计算，慈善医疗补助的百分比由 OHMC 财务总监追踪  
监看。不符合补助条件的病人，有权以书面对初步决定向收入周期主任提出申诉。

### **退回信件及不正确的电话号码**

假如邮寄账单被退回，OHMC 将尝试找到新的正确地址。第一步将查阅病人在本院看病时的历史  
纪录，以便查出病人是否在此系统内还有其他具有正确地址的帐户。如果行不通，病人提供的所有  
电话会一一试打，直到找出正确地址。一旦有了正确地址，病人帐户代表或病人服务协调人就会  
更新病人所有未结案的帐户系统。假如用尽了各种办法，仍然找不到正确的地址，这个帐户将  
被视为坏帐，转交讨债公司处理。

### **转交讨债公司处理以及监察讨债公司工作成效**

任何帐户，只要收到四次催缴账单，又在三十天内没有付款行动，将交由讨债公司处理以进行后  
续行动。根据系统设定，这些帐户将成为讨债公司的特别工作项目，收入周期主任将监察这些帐  
户制造出每周作业报表，讨债公司的清偿债务率将成为每月成效关键指针的基准。